



菅谷眼科医院 採用情報

地域に愛されるクリニックで、医療事務として一緒に働きませんか？

🗨️ 患者様と地域に寄り添って

安心して長く働ける環境です

地域に愛される温かい眼科クリニックで、医療事務として活躍しませんか？

当院では、スタッフが安心して長く働ける環境づくりに力を入れています。職場は**大塚駅から徒歩2分**と通勤に便利な好立地。専用の**休憩室も完備**しており、休憩時間はしっかりリフレッシュしていただけます。

「これから医療事務の知識をより深く学んでいきたい」という向上心のある方には最適な職場です。院内には業務に精通した**専門スタッフが在籍**しており、実践的なスキルを丁寧にお教えできるフォロー体制が整っています。



お任せする主なお仕事



受付・会計業務

窓口での患者様対応、保険証の確認、問診票のご案内を行います。また、会計業務および院内処方薬のお渡しも担当いただきます（服薬指導は伴いません）。



電子カルテ・事務

電子カルテ（NIDEK）へのデータ入力や新患登録など、PCを用いた事務作業を行います。また、レセプト（診療報酬請求）業務も担当させていただきます。



診療サポート

待合室でお待ちの患者様を、診察室や検査室へスムーズにご案内するなど、院内全体の診療が円滑に進むようサポートしていただきます。

当院で働く魅力と環境

プライベートと両立できる柔軟さ

週1日からの勤務が相談可能です。午前のみ、午後のみなど、フレキシブルな働き方に対応しており、ご家庭の事情やプライベートの予定に合わせて柔軟にシフトを組むことができます。

休日は**水曜・日曜・祝日**が固定となっており、予定が立てやすいのも魅力です。休暇も取得しやすい風通しの良い職場環境を整えています。

着実なスキルアップと正社員登用

実務経験がある方はもちろん、**未経験でも向上心があれば大歓迎**です。専門スタッフによる丁寧な指導があるため、働きながら着実にスキルを身につけることができます。

また、**正社員登用制度**も設けており、過去3年間で実際に登用された実績（1名）もあります。長期的に安定してキャリアを築きたい方に適しています。

募集要項

職種 / 雇用形態	医療事務・受付 / パートタイム（正社員登用制度あり）
給与・手当	時給 1,400円 ~ 1,600円 ※通勤手当：実費支給（上限なし） ※昇給あり
就業時間	① 09:00 ~ 13:00 ② 15:00 ~ 19:00 ※混雑日には月平均1時間程度の残業をお願いする場合があります。
休日・休暇	水曜、日曜、祝日、その他シフト制（年次有給休暇は法定通り付与）
応募要件	年齢・学歴不問。実務経験者優遇。 簡単なPC入力ができる方（電子カルテ・会計ソフトを使用します）

採用までのステップ

STEP 02 面接(1回)

事前の書類選考はありません。
面接当日に履歴書(写真貼付)
と職務経歴書をご持参くださ
い。

STEP 04 勤務スタート

入社日はご相談に応じます。(入
社後3ヶ月間は同条件にて試用期
間となります)

STEP 01

ご応募・事前連絡

ハローワークからの紹介状を受
け取り、事前にお電話等で面接
日時をご相談ください。

STEP 03


結果の通知

面接後、14日以内に採用結果を
ご連絡いたします。

ご応募をお待ちしております

地域の皆様の目の健康を、一緒にサポートしていきましょう。

 医療法人社団 菅谷眼科医院

 〒170-0005 東京都豊島区南大塚2丁目45-11
(JR山手線 大塚駅 南口より徒歩2分)

 **03-3941-5003** (担当：院長)

 satoshion@msn.com